知北平和公園組合斎場整備事業

様式集

令和４年２月

知北平和公園組合

**様式一覧**

# 質問書

様式1-1　入札公告関連資料に関する質問書

# 入札参加資格確認審査時の提出書類

### 入札参加表明書

様式2-1　入札参加表明書

様式2-2　構成企業一覧表

様式2-3　事業実施体制

様式2-4　委任状（代表企業、代理人）

### 入札参加資格確認審査申請書

様式2-5　入札参加資格確認審査申請書

### 資格審査書類

様式2-6　資格審査書類

様式2-7　参加資格要件を証する書類（設計企業、建設企業、火葬炉企業）

様式2-8　役員等調書及び照会承諾書

# 入札参加資格審査通過者が入札を辞退する場合の提出書類

様式3-1　入札辞退届

# 入札時の提出書類

### 提案書等

様式4-1　提案書提出届、提案書（最終）提出届

様式4-2　提案書一覧表

#### 要求水準対応全体計画書【基礎審査】

様式4-3　表紙

様式4-4　要求水準対応書（誓約書）

#### 設計・建設に関する提案書

様式4-5　表紙

様式4-6　外部計画

様式4-7　外部動線・外構計画

様式4-8　内部計画

様式4-9　内部動線・快適性

様式4-10　安全性・利便性

様式4-11　維持管理に対する配慮

様式4-12　火葬炉設備

様式4-13　災害等対策

様式4-14　環境への配慮

様式4-15　施工計画（既存施設の解体を含む）

様式4-16　解体・撤去工事

様式4-17　その他

#### 業務計画に関する提案書

様式4-18　表紙

様式4-19　業務体制

様式4-20　リスク管理

添付　付保する保険の内容（※）

様式4-21　地域との連携

様式4-22　その他

#### 設計図書

様式4-23　表紙

様式4-24　設計図書一覧表

様式4-25　設計概要

様式4-26　面積表

様式4-27　仕上表

様式4-28　備品等リスト

様式4-29　火葬炉維持管理費用見積書（※）

### 入札書等

様式4-30　委任状（入札代理人）

様式4-31　入札書

様式4-32　設計・建設工事費内訳書（※）

（注）本様式集で使用する用語の定義は、同一の名称によって入札説明書において使用される用語の定義と同じものとする。

（注）「（※）印」のついた様式は、Microsoft Excelにより作成すること

様式1-1

**入札公告関連資料に関する質問書**

別ファイルで提供する「入札公告関連資料に関する質問書」（Excel形式）に記入のうえ、提出すること。

様式2-1

令和　　年　　月　　日

**入札参加表明書**

知北平和公園組合

管理者　花田　勝重　様

名称：

代表企業　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

令和4年2月25日付で貴組合が入札公告した「知北平和公園組合斎場整備事業」の総合評価一般競争入札に参加することを表明し、構成企業一覧表、事業実施体制及び委任状を提出いたします。

なお、入札説明書「第３　２応募者の参加資格要件」に示されているすべての要件を満たしていること、並びに提出書類の記載事項が事実と相違ないこと及び落札者となった場合には本入札条件をすべて受諾し、建設工事請負契約を締結することを誓約します。

様式2-2［1/2］

令和　　年　　月　　日

**構成企業一覧表**

知北平和公園組合

管理者　花田　勝重　様

名称：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １　代表企業 | | | | | | |
| 担当業務 | | 建設企業 | | | | |
| 所在地 | |  | | | |  |
| 商号又は名称 | |  | | | |  |
| 代表者名 | |  | | | | ㊞ |
| 担当者 | 氏名 |  | | 所属 |  | |
| 電話 |  | | ＦＡＸ |  | |
| E-Mail |  | | | | |
| 本事業における主な業務 | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ２　構成企業 | | | | | | |
| 担当業務 | | 設計企業　・　建設企業　・　火葬炉企業　（いずれかに◯） | | | | |
| 所在地 | |  | | | |  |
| 商号又は名称 | |  | | | |  |
| 代表者名 | |  | | | | ㊞ |
| 担当者 | 氏名 |  | | 所属 |  | |
| 電話 |  | | ＦＡＸ |  | |
| E-Mail |  | | | | |
| 本事業における主な業務 | | |  | | | |

様式2-2［2/2］

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ３　構成企業 | | | | | | |
| 担当業務 | | 設計企業　・　建設企業　・　火葬炉企業　（いずれかに◯） | | | | |
| 所在地 | |  | | | |  |
| 商号又は名称 | |  | | | |  |
| 代表者名 | |  | | | | ㊞ |
| 担当者 | 氏名 |  | | 所属 |  | |
| 電話 |  | | ＦＡＸ |  | |
| E-Mail |  | | | | |
| 本事業における主な業務 | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ４　構成企業 | | | | | | |
| 担当業務 | | 設計企業　・　建設企業　・　火葬炉企業　（いずれかに◯） | | | | |
| 所在地 | |  | | | |  |
| 商号又は名称 | |  | | | |  |
| 代表者名 | |  | | | | ㊞ |
| 担当者 | 氏名 |  | | 所属 |  | |
| 電話 |  | | ＦＡＸ |  | |
| E-Mail |  | | | | |
| 本事業における主な業務 | | |  | | | |
| （注）記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成すること。 | | | | | | |

様式2-3

**事業実施体制**

|  |
| --- |
| ○組合、代表企業、構成企業等、本事業に関係する各主体について、それぞれの役割、相互関係が把握できるよう事業実施体制を図示すること。 |

様式2-4

令和　　年　　月　　日

**委任状（代表企業）**

知北平和公園組合

管理者　花田　勝重　様

名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 委任者  （構成企業） | 所在地 |  |  |
| 商号又は名称 |  |  |
| 代表者名 |  | ㊞ |
| 委任者  （構成企業） | 所在地 |  |  |
| 商号又は名称 |  |  |
| 代表者名 |  | ㊞ |
| 委任者  （構成企業） | 所在地 |  |  |
| 商号又は名称 |  |  |
| 代表者名 |  | ㊞ |
| 委任者  （構成企業） | 所在地 |  |  |
| 商号又は名称 |  |  |
| 代表者名 |  | ㊞ |
| （注）記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成すること。 | | | |

私達は、下記の企業を応募者の代表企業とし、また当該企業の以下のものを代理人と定め、「知北平和公園組合斎場整備事業」に関し下記の権限を委任します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受任者 | 所在地 |  |  |
| 商号又は名称 |  |  |
| 代表者名 |  | ㊞ |
| 委任事項 | １．入札への参加表明について  ２．入札への入札参加資格審査申請について  ３．入札辞退について  ４．入札及び提案について  ５．契約に関することについて | | |

様式2-4

令和　　年　　月　　日

**委任状（代理人）**

知北平和公園組合

管理者　花田　勝重　様

名称：

代表企業　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

私は、下記の者を代理人と定め、参加表明書の提出日から契約締結までの期間、「知北平和公園組合斎場整備事業」に係る知北平和公園組合との契約について、下記の権限を委任します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受任者 | 所在地 |  |  |
| 商号又は名称 |  |  |
| 役職名 |  |  |
| 氏名 |  | ㊞ |
| 委任事項 | １．入札への参加表明について  ２．入札への入札参加資格審査申請について  ３．入札辞退について  ４．入札及び提案について  ５．契約に関することについて | | |

様式2-5

令和　　年　　月　　日

**入札参加資格確認審査申請書**

知北平和公園組合

管理者　花田　勝重　様

名称：

代表企業　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

令和4年2月25日付で貴組合が入札公告した「知北平和公園組合斎場整備事業」に係る総合評価一般競争入札の参加資格要件等の確認のために、必要書類を添付して申請します。

様式2-6

令和　　年　　月　　日

**資格審査書類**

知北平和公園組合

管理者　花田　勝重　様

名称：

代表企業　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

令和4年2月25日付で貴組合が入札公告した「知北平和公園組合斎場整備事業」に係る総合評価一般競争入札の参加資格要件等を満たしていることを証明するため、入札説明書等に基づき「様式2-7参加資格要件を証する書類（設計企業、建設企業、火葬炉企業）」及び各項目の確認書類を添えて、本資格審査書類を提出します。

なお、入札説明書「第３　２応募者の参加資格要件」に示されているすべての要件を満たしていること、並びに提出書類の記載事項及び確認書類について、事実と相違ないことを誓約します。

（注）各項目の確認書類は、項目と確認書類が対応するように順次項目ごとに束ね、体裁を整えること。

様式2-7

令和　　年　　月　　日

**参加資格要件を証する書類（設計企業）**

会社名：

１．共通の入札参加資格要件

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付資料 | 応募者 確認 | 組合 確認 |
| 会社概要 |  |  |
| 役員等調書及び照会承諾書（様式2-8） |  |  |
| 法人税納税証明書（直近2か年） |  |  |
| 法人住民税納税証明書（直近2か年） |  |  |
| 法人事業税納税証明書（直近2か年） |  |  |
| 消費税納税証明書（直近2か年） |  |  |
| 企業単体の貸借対照表及び損益計算書（直近2期分） |  |  |
| 連結決算の貸借対照表及び損益計算書（直近2期分） |  |  |

２．当該業務を行う者の入札参加資格要件

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付資料 | 応募者 確認 | 組合 確認 |
| 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定による一級建築士事務所の登録を行っていることを証明する書類 |  |  |
| 入札参加表明書の提出期限日において、構成市町の入札参加資格者名簿のいずれかの登載者であることを証明する書類 |  |  |

（注）各社ごとに本様式を使用し提出してください。

（注）必要書類が揃っていることを確認したうえで、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

（注）1.共通の入札参加資格要件の書類を提出できない者は、その理由を付した申立書及び定款、会社登記簿謄本を提出すること。

様式2-7

令和　　年　　月　　日

**参加資格要件を証する書類（建設企業）**

会社名：

１．共通の入札参加資格要件

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付資料 | 応募者 確認 | 組合 確認 |
| 会社概要 |  |  |
| 役員等調書及び照会承諾書（様式2-8） |  |  |
| 法人税納税証明書（直近2か年） |  |  |
| 法人住民税納税証明書（直近2か年） |  |  |
| 法人事業税納税証明書（直近2か年） |  |  |
| 消費税納税証明書（直近2か年） |  |  |
| 企業単体の貸借対照表及び損益計算書（直近2期分） |  |  |
| 連結決算の貸借対照表及び損益計算書（直近2期分） |  |  |

２．当該業務を行う者の入札参加資格要件

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付資料 | 応募者 確認 | 組合 確認 |
| 入札参加表明書の提出期限日において、構成市町の入札参加資格者名簿のいずれかの登載者であることを証明する書類 |  |  |
| 建設業法（昭和24年法律第100号）第3条第1項に規定する建築工事業及び土木工事業に係る特定建設業の許可を受けていることを証明する書類 |  |  |
| 最新の経営事項審査における建築一式工事の総合評定値が1,000点以上であることを証明する書類（構成企業のうち少なくとも１者が満たすこと） |  |  |
| 施工実績（過去15年間に、地方公共団体が発注した次の工事を元請で契約し、完成・引渡しが完了した実績を有すること）において、以下を証明する書類  1棟で下記①及び②を満たす建築工事  ①新築、増築又は改築工事  ②鉄骨造（軽量鉄骨造を除く。）、鉄筋コンクリート造又は鉄骨鉄筋コンクリート造  （上記実績は少なくとも１者が満たすこと） |  |  |
| 工事期間中、建設業法における建築工事業に係る監理技術者資格者証の交付を受けており、かつ講習を修了している者を該当工事期間中に専任で配置できることを証明する書類（監理技術者資格の免状の写し及び本工事に専任で配置できることを保証する覚書等（任意様式）） |  |  |

（注）各社ごとに本様式を使用し提出してください。

（注）必要書類が揃っていることを確認したうえで、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

（注）1.共通の入札参加資格要件の書類を提出できない者は、その理由を付した申立書及び定款、会社登記簿謄本を提出すること。

様式2-7

令和　　年　　月　　日

**参加資格要件を証する書類（火葬炉企業）**

会社名：

１．共通の入札参加資格要件

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付資料 | 応募者 確認 | 組合 確認 |
| 会社概要 |  |  |
| 役員等調書及び照会承諾書（様式2-8） |  |  |
| 法人税納税証明書（直近2か年） |  |  |
| 法人住民税納税証明書（直近2か年） |  |  |
| 法人事業税納税証明書（直近2か年） |  |  |
| 消費税納税証明書（直近2か年） |  |  |
| 企業単体の貸借対照表及び損益計算書（直近2期分） |  |  |
| 連結決算の貸借対照表及び損益計算書（直近2期分） |  |  |

２．当該業務を行う者の入札参加資格要件

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付資料 | 応募者 確認 | 組合 確認 |
| 建設業法（昭和24年法律第100号）第3条第1項に規定する機械器具設置工事業に係る特定建設業に係る特定建設業の許可を受けていることを証明する書類 |  |  |
| 建設業法における機械器具設置工事業に係る監理技術者資格者証の交付を受けており、かつ講習を修了している者を工事期間中に専任で配置できることを証明する書類（監理技術者資格の免状の写し及び本工事に専任で配置できることを保証する覚書等（任意様式）） |  |  |
| 入札参加表明書の提出期限日において、構成市町の入札参加資格者名簿のいずれかの登載者であることを証明する書類 |  |  |
| 入札参加表明書の提出期限日において、過去15年間に、地方公共団体（地方自治法第284条第2項に定める一部事務組合を含む。）の発注した、火葬炉を一契約で９基以上納入及び設置する工事を、元請で契約し完成・引渡しが完了した実績を有することを証明する書類 |  |  |

（注）各社ごとに本様式を使用し提出してください。

（注）必要書類が揃っていることを確認したうえで、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

（注）1.共通の入札参加資格要件の書類を提出できない者は、その理由を付した申立書及び定款、会社登記簿謄本を提出すること。

様式2-8

令和　　年　　月　　日

**役員等調書及び照会承諾書**

知北平和公園組合

管理者　花田　勝重　様

商号又は名称

所　 在　 地

代表者名　　　　　　　　　　　　印

次の役員等調書の記載事項については、事実と相違ないことを誓約するとともに、この調書に記載した者について、東海市暴力団排除条例（平成23年条例29号）、大府市暴力団排除条例（平成23年条例21号）及び東浦町暴力団排除条例（平成23年条例16号）に定める項目に該当するか否かに関し愛知県東海警察署に照会することを承諾します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役職名 |  | 性別 | 生年月日 | 住　　　所 |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |

（注）登記事項証明書に登載されている役員（代表者を含む。）全員について記載するとともに、登記事項証明書（原本）を添付すること。

（注）この調書に記載された全ての個人情報は、知北平和公園組合個人情報保護条例（平成17年条例第3号）の規定に基づいて取り扱うものとし、東海市暴力団排除条例（平成23年条例29号）、大府市暴力団排除条例（平成23年条例21号）及び東浦町暴力団排除条例（平成23年条例16号）に基づき実施する暴力団排除のための措置以外の目的には使用しない。また、知北平和公園組合がこれらの情報をもとに愛知県東海警察署から取得した個人情報についても同様である。

（注）欄が足りない場合は、本様式に準じ適宜作成・追加すること。

様式3-1

令和　　年　　月　　日

**入札辞退届**

知北平和公園組合

管理者　花田　勝重　様

名称：

代表企業　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

令和4年2月25日付で貴組合が入札公告した「知北平和公園組合斎場整備事業」について、入札の参加を辞退します。

様式4-1

令和　　年　　月　　日

**提案書提出届**

知北平和公園組合

管理者　花田　勝重　様

名称：

代表企業　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

令和4年2月25日付で貴組合が入札公告した「知北平和公園組合斎場整備事業」に係る入札説明書等に基づき、提案書及び設計図書を提出します。

なお、提出書類の記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

様式4-1

令和　　年　　月　　日

**提案書（最終）提出届**

知北平和公園組合

管理者　花田　勝重　様

名称：

代表企業　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

令和4年2月25日付で貴組合が入札公告した「知北平和公園組合斎場整備事業」に係る入札説明書等に基づき、提案書（最終）及び設計図書（最終）を提出します。

なお、提出書類の記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

様式4-2

**提案書一覧表**

| 書　類 | 対応様式 | 枚数 | 備考 |
| --- | --- | --- | --- |
| １　要求水準対応書【基礎審査用】 | | | |
| ・表紙 | 様式4-3 | １ |  |
| ・要求水準対応書（誓約書） | 様式4-4 |  |  |
| ２　設計・建設に関する提案書 | | | |
| ・表紙 | 様式4-5 | １ |  |
| ・外部計画 | 様式4-6 |  |  |
| ・外部動線・外構計画 | 様式4-7 |  |  |
| ・内部計画 | 様式4-8 |  |  |
| ・内部動線・快適性 | 様式4-9 |  |  |
| ・安全性・利便性 | 様式4-10 |  |  |
| ・維持管理に対する配慮 | 様式4-11 |  |  |
| ・火葬炉設備 | 様式4-12 |  |  |
| ・災害対策 | 様式4-13 |  |  |
| ・環境への配慮 | 様式4-14 |  |  |
| ・施工計画（既存施設の解体を含む） | 様式4-15 |  |  |
| ・解体・撤去工事 | 様式4-16 |  |  |
| ・その他 | 様式4-17 |  |  |
| ３　業務計画に関する提案書 | | | |
| ・表紙 | 様式4-18 | １ |  |
| ・業務体制 | 様式4-19 |  |  |
| ・リスク管理 | 様式4-20 |  |  |
| ・地域との連携 | 様式4-21 |  |  |
| ・その他 | 様式4-22 |  |  |
| ４　設計図書 | | | |
| ・表紙 | 様式4-23 | １ |  |
| ・設計図書一覧表 | 様式4-24 |  |  |
| ・設計概要 | 様式4-25 | 1 |  |
| ・面積表 | 様式4-26 |  |  |
| ・仕上表 | 様式4-27 |  |  |
| ・備品等リスト | 様式4-28 |  |  |
| ・火葬炉維持管理費用見積書 | 様式4-29 |  |  |

様式4-3

１　要求水準対応書【基礎審査用】

様式4-4

令和　　年　　月　　日

**要求水準対応書（誓約書）**

知北平和公園組合

管理者　花田　勝重　様

名称：

代表企業　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

令和4年2月25日付で貴組合が入札公告した「知北平和公園組合斎場整備事業」の入札に係る本入札提案書類の一式は、入札説明書等に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

様式4-5

２　設計・建設に関する提案書

様式4-6

**外部計画**

|  |
| --- |
| ○要求水準書の記載事項を踏まえ、外部計画に関する提案について、次の項目別に具体的かつ簡潔に記載してください。  ・周辺環境と調和した、斎場としてふさわしい外観意匠に関する提案。  ・周辺環境との調和や利用者の利便性、ニーズ及び動線に配慮した施設配置に関する提案。 |

A4版・縦　２ページ以内

様式4-7

**外部動線・外構計画**

|  |
| --- |
| ○要求水準書の記載事項を踏まえ、外部動線・外構計画に関する提案について、次の項目別に具体的かつ簡潔に記載してください。  ・霊柩車、会葬者、動物炉利用者の車両の外部動線が明快で、歩行者の安全確保に関する提案。  ・四季の彩りを感じることができる、デザイン性を重視した緑化計画に関する提案。  ・散水設備や排水設備の適切な配置や、駐車場の利用しやすさに配慮した外構計画に関する提案。 |

A4版・縦　２ページ以内

様式4-8

**内部計画**

|  |
| --- |
| ○要求水準書の記載事項を踏まえ、内部計画に関する提案について、次の項目別に具体的かつ簡潔に記載してください。  ・利用者ニーズの変化や機能性を考慮した諸室の配置、形状、規模等に関する提案。  ・質感のある材料を使用するなど、質の高い仕上げや内装の意匠に関する提案。 |

A4版・縦　２ページ以内

様式4-9

**内部動線・快適性**

|  |
| --- |
| ○要求水準書の記載事項を踏まえ、内部動線・快適性に関する提案について、次の項目別に具体的かつ簡潔に記載してください。  ・会葬者のプライバシーに配慮し葬送の流れに適した諸室の配置や内部動線に関する提案。  ・会葬者の快適性に配慮した施設、設備、備品等に関する提案。 |

A4版・縦　２ページ以内

様式4-10

**安全性・利便性**

|  |
| --- |
| ○要求水準書の記載事項を踏まえ、安全性・利便性に関する提案について、次の項目別に具体的かつ簡潔に記載してください。  ・施設の立地条件を考慮した適切な防犯対策に関する提案。  ・ユニバーサルデザインの考え方を取り入れ、誰もが利用しやすく安全な施設整備に関する提案。 |

A4版・縦　２ページ以内

様式4-11

**維持管理に対する配慮**

|  |
| --- |
| ○要求水準書の記載事項を踏まえ、維持管理に対する配慮に関する提案について、次の項目別に具体的かつ簡潔に記載してください。  ・作業環境や安全性に配慮し、施設や設備等の維持管理が容易になる具体的な提案。  ・ライフサイクルコスト低減や長寿命化に資する設備・材料に関する提案。  ・火葬炉等の設備のオーバーホール、増設、更新を考慮した配置や仕様についての提案。 |

A4版・縦　２ページ以内

様式4-12

**火葬炉設備**

|  |
| --- |
| ○要求水準書の記載事項を踏まえ、火葬炉設備に関する提案について、次の項目別に具体的かつ簡潔に記載してください。  ・火葬炉の自動化、安全対策、環境保全基準対策等について、先進的な火葬炉の性能に関する提案。  ・火葬炉の維持管理費を低減する具体的な提案。  ・各システムと連携し、火葬の進行状況や各部屋の利用状況について、会葬者にわかりやすく表示するシステムに関する提案。 |

A4版・縦　２ページ以内

様式4-13

**災害等対策**

|  |
| --- |
| ○要求水準書の記載事項を踏まえ、災害対策に関する提案について、次の項目別に具体的かつ簡潔に記載してください。  ・災害時に継続して火葬を行うために必要な施設・設備に関する具体的な提案。  ・停電時における発電設備の稼働、システムバックアップ、火葬炉の復旧等の対応が迅速にできる提案。  ・施設及び設備の耐震対策についての提案。  ・感染症対策について具体的な提案。 |

A4版・縦　２ページ以内

様式4-14

**環境への配慮**

|  |
| --- |
| ○要求水準書の記載事項を踏まえ、環境への配慮に関する提案について、次の項目別に具体的かつ簡潔に記載してください。  ・省エネルギー・省資源の推進、再生可能エネルギーの利用促進等に関する提案。  ・自主的に周辺生活環境への影響を把握・検討したうえで、環境基準を遵守する具体的な提案。  ・エコマテリアルや再生材料の使用等、循環型社会の実現に向けた提案。 |

A4版・縦　２ページ以内

様式4-15

**施工計画（既存施設の解体を含む）**

|  |
| --- |
| ○要求水準書の記載事項を踏まえ、施工計画（既存施設の解体を含む）に関する提案について、次の項目別に具体的かつ簡潔に記載してください。  ・整備期間中は施設への安全なアプローチの確保や駐車場の確保を行い、運営に支障がない施工計画に関する提案。  ・騒音・振動、粉じん、交通渋滞等の対策について、斎場の特性に合わせた提案。 |

A4版・縦　２ページ以内

様式4-16

**解体・撤去工事**

|  |
| --- |
| ○要求水準書の記載事項を踏まえ、解体・撤去工事に関する提案について、次の項目別に具体的かつ簡潔に記載してください。  ・解体廃棄物（地中残留物含む）や有害物質等、廃棄物ごとに適切な解体・撤去・処分の方法に関する提案。 |

A4版・縦　２ページ以内

様式4-17

**その他**

|  |
| --- |
| ○評価項目以外に関する提案について、具体的かつ簡潔に記載してください。 |

A4版・縦　２ページ以内

様式4-18

３　業務計画に関する提案書

様式4-19

**業務体制**

|  |
| --- |
| ○要求水準書の記載事項を踏まえ、業務体制に関する提案について、次の項目別に具体的かつ簡潔に、図表等を用いて記載してください。  ・DB方式の利点である、民間事業者の創意工夫や優れたノウハウが発揮できるよう、各構成企業の役割や責任分担に関する提案。  ・有資格者の配置や、品質管理に関するセルフモニタリング等、業務を実施する体制について効果的な提案。  ・設計期間、本施設の工事期間、現施設の解体期間、外構整備期間が明確で、無理のない工程の提案。 |

A4版・縦　２ページ以内

様式4-20

**リスク管理**

|  |
| --- |
| ○要求水準書の記載事項を踏まえ、リスク管理に関する提案について、次の項目別に具体的かつ簡潔に記載してください。  ・不測の事態発生時に対応できるよう、事業を継続するための対策や保険の付保等、リスク管理に関する提案。 |

A4版・縦　２ページ以内

様式4-21

**地域との連携**

|  |
| --- |
| ○要求水準書の記載事項を踏まえ、地域との連携に関する提案について、次の項目別に具体的かつ簡潔に記載してください。  ・地域の実情に配慮しながら整備を進めるため、構成市町に本社を有する建設企業等と協力して整備を行う提案。  ・地域経済を活性化するため、構成市町に所在する企業から建設資材や備品等を納入する提案。  ・地域住民や葬儀業者と信頼関係を構築するための具体的な提案。 |

A4版・縦　２ページ以内

様式4-22

**その他**

|  |
| --- |
| ○評価項目以外に関する提案について、具体的かつ簡潔に記載してください。 |

A4版・縦　２ページ以内

様式4-23

４　設計図書

様式4-24

下記一覧表を参照し作成すること。

**設計図書一覧表**

| 書類 | 作成のポイント等 | 用紙サイズ/枚数制限 | 対応様式 |
| --- | --- | --- | --- |
| ・全体配置図  （S=1:500～1500） | 次の内容を記載すること。  ・建築物や付帯設備等の配置及び主要寸法  ・車両出入口、駐車場の配置及び車両軌跡  ・車両（利用者別）と歩行者の動線計画  ・駐車場や緑化などの外構計画 | A3/2 | 任意様式 |
| ・各階平面図  （屋根伏図共）  （S=1:200～300） | 次の内容を記載すること。  ・建築物の主要な寸法、各諸室の名称及び床面積  ・葬送、管理、運営等の各動線 | A3/各階1 | 任意様式 |
| ・立面図  （S=1:200～300） | 2面以上作成すること。 | A3/2 | 任意様式 |
| ・断面図  （S=1:200～300） | 2面以上作成し、以下の断面が分かること。  （お別れ室、待合室、火葬炉室） | A3/2 | 任意様式 |
| ・火葬炉計画  （縮尺適宜） | 平面図、立面図、断面図、各設備説明図、フロー図（排ガス処理等の流れがわかるもの）、火葬炉運転計画書（2回／炉・日の場合を想定）等 | A3/5 | 任意様式 |
| ・設備計画  （縮尺適宜） | 次の各設備について、採用予定の機器やシステム、系統などを記載すること  ・電気、空調、換気、給排水衛生、各種設備諸元表他 | A3/3 | 任意様式 |
| ・設計概要 | 様式に従い作成すること。 | A4/1 | 様式4-25 |
| ・面積表 | 代表的な室の面積を様式に従い作成すること。 | A4/  必要枚数 | 様式4-26 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 書類 | 作成のポイント等 | 用紙サイズ/枚数制限 | 対応様式 |
| ・仕上表 | 代表的な室の仕上表を様式に従い作成すること。 | A4/  必要枚数 | 様式4-27 |
| ・備品等リスト | 様式に従い作成すること。 | A4/  必要枚数 | 様式4-28 |
| ・外観透視図 | 次の図面を作成すること。  ・外観鳥瞰図  ・外観アイレベル図 | A3/2 | 任意様式 |
| ・内観透視図 | 次の諸室その他必要な諸室について適宜作成すること。  ・エントランスホール  ・お別れ室  ・待合室  ・ラウンジ | A3/  必要枚数 | 任意様式 |
| ・工程計画図 | 各施工段階に応じた工事区域（施設へのアプローチ動線、工事車両動線等を含む）や駐車場の位置がわかるように作成すること。 | A3/  必要枚数 | 任意様式 |
| ・工程表 | 設計･建設のスケジュールを作成すること。本施設の工事期間、現施設の解体、外構整備期間を明確にし、工程上の重要なポイントを記載すること。 | A3/1 | 任意様式 |
| ・火葬炉維持管理費用見積書 | 様式に従い作成すること。 | A3/  必要枚数 | 様式4-29 |

様式4-25

**設計概要**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | | 内容 | |
| 構造 | |  | |
| 階数（高さ） | | 階（最高高さ　　　　　m）  　　　　　　（１階高さ　　　　　m）  　　　　　　（２階高さ　　　　　m） | |
| 建築面積（建ぺい率） | | ㎡（　　　　　％） | |
| 延床面積（容積率） | | ㎡（　　　　　％） | |
|  | １階床面積 | ㎡ | |
|  | ２階床面積 | ㎡ | |
| 駐車場 | | 乗用車用　　　　　　台 | 合計　　　　　台 |
| 障がい者用　　　　　台 |
| 動物火葬用　　　　　台 |
| マイクロバス用　　　台 | |
| 業務従事者用　　　　台 | |

（注）面積、高さ等の数値は図面等で確認できるようにすること。

（注）必要に応じて、欄を調整すること。

様式4-26

**面積表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 室名 | １階面積 | ２階面積 | 合計 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

（注）平面図、配置図等と整合すること。

（注）必要に応じて、欄数又は行数を増やすこと。

（注）記載する面積は、床面積とし、同種・複数の室は、各階でまとめて記載すること。

様式4-27

**仕上表**

外部仕上表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 部位 | 仕上 | 備考 |
| 本体施設 | 屋根 |  |  |
| 外壁 |  |  |
| 開口部 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 外構 | 舗装 |  |  |
| 門扉 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

内部仕上表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 階数 | 室名 | 床 | 壁 | 天井 | その他 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

（注）必要に応じて、欄数又は行数を増やすこと。

様式4-28

**備品等リスト**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 室名等 | 品名 | 数量 | 単位 | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（注）必要に応じて、欄数又は行数を増やすこと。

様式4-30

令和　　年　　月　　日

**委任状（入札代理人）**

知北平和公園組合

管理者　花田　勝重　様

名称：

代表企業　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

今般都合により　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞　を代理人と定め、下記の入札の代理人として一切の権限を委任します。

記

１．入札方法 総合評価一般競争入札

２．公告年月日 令和4年2月25日

３．事業名称 知北平和公園組合斎場整備事業

４．事業場所 大府市桜木町五丁目113番地始め8筆

様式4-31

令和　　年　　月　　日

**入札書**

知北平和公園組合

管理者　花田　勝重　様

名称：

代表企業　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

事業名称　知北平和公園組合斎場整備事業

令和4年2月25日付で貴組合が入札公告した「知北平和公園組合斎場整備事業」の入札説明書等の内容等を承諾のうえ、下記金額により入札します。下記入札価格に、取引にかかる消費税及び地方消費税の額を加算した金額をもって表記の事業を実施します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入札価格 | 千億 | 百億 | 拾億 | 億 | 千万 | 百万 | 拾万 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |

（注）入札価格は、１枠に１字ずつ算用数字で表記し、数字の直前に「￥」を付記すること。

（注）入札価格は、課税事業者、免税事業者を問わず消費税及び地方消費税を含まない積算総額を記入すること。

（注）入札書等の提出用封筒に入れ、密封して提出すること。